

PROVOZNÍ ŘÁD

Kulturního domu v obci Míčov

Provozní řád Kulturního domu v obci Míčov (dále jen KD) stanoví pravidla pronájmu prostor KD, ochrany obecního majetku a povinnosti nájemce při pořádaných akcích.

Kulturní dům v Míčově se skládá z předsálí, sálu, chodby, balkónu, v případě využití i sociálního zařízení. Prostory KD je možné si pronajmout na soukromé akce (životní jubilea, svatby), na kulturní akce (plesy, taneční zábavy, koncerty, divadelní představení), vždy po dohodě se starostou obce. Pronájmy KD se realizují na základě nájemní smlouvy.

Povinnosti pronajímatele:

- Pronajímatel předá nájemci prostory KD funkční a schopné pronájmu.
- Pronajímatel seznámí nájemce s obsluhou zařízení umístěných v KD (vytápění, ovládání světel).
- Pronajímatel seznámí nájemce s umístěním PHP, nouzového východu, hlavním uzávěrem vody a hlavním vypínačem elektrické energie.
- Pronajímatel provede s nájemcem zápis do Protokolu o převzetí a předání KD, do kterého zaznamená stav KD, sociálního zázemí a prostoru před KD. V protokolu budou uvedeny veškeré případné závady a nedostatky.
- Pronajímatel zajistí v průběhu akce případné odstranění poruch a závad na výzvu nájemce.
- Pronajímatel provede s nájemcem po skončení pronájmu zpětné převzetí pronajatých prostor a majetku.

Povinnosti nájemce:

- Nájemce se před konáním akce dohodne s pronajímatelem na době převzetí prostor a majetku.
- Nájemce zodpovídá za pořádek v době od převzetí do předání prostor pronajímateli.
- Nájemce je povinen se seznámit a dodržovat předpisy požární ochrany.
- Nájemce zodpovídá v době pronájmu za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti.
- Nájemce odpovídá při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, jedná-li se o akci neveřejnou, také za zabránění vstupu nepovolaných osob.

- Bez předchozího souhlasu pronajímatele je zakázáno upevňovat do podlah, stěn, obkladů, a stropů hřebíky a šrouby, vrtat do nich otvory nebo jinak poškozovat budovu nebo její zařízení.
- Po skončení podnájmu je nájemce povinen umístit stoly na původní místo, pokud se s pronajímatelem nedohodne jinak, a židle položit na stoly.

Po skončení pronájmu je nájemce povinen provést úklid pronajatých prostor:

- úklid stolů (stažení, vyprání a složení, setření stolů)
 - smetení podlah od hrubých nečistot (papíry, střepy, apod.), v případě potřeby setření prostor, které jsou předmětem pronájmu
 - úklid WC
 - vyprázdnění veškerých odpadkových košů a nádob
 - sesbírání odpadků v okolí KD
 - odnos smetí a odpadků do určených nádob (nájemce je povinen odpad vytřídit)
- Nájemce je povinen při předání pronajatých prostor upozornit na škody, které vznikly během pronájmu.
 - Nájemce je povinen provést úhradu, nad výši stanoveného pronájmu, za případné škody pronajatých prostor a majetku způsobené v době pronájmu včetně inventáře poškozeného a chybějícího. Nájemce též může po dohodě s pronajímatelem tyto škody odstranit. Odstraněním se myslí pořízení nové věci nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.

V Míčově 23.11.2020

Mgr. Sylva Bořková

místostarostka



Milan Šimon

starosta



Obec Míčov - Sušice
538 03 Hefmanův Městec
IČO: 270 491

Provozní řád KD byl schválen usnesením č.6 z veřejného zasedání dne 19.11. 2020

Provozní řád KD je přílohou č.1 ke Smlouvě o pronájmu prostor kulturního domu